

نعلم كافة طلبة السنة الثانية (ليسانس،مهندس) فما فوق لكلية العلوم و التكنولوجيا أنه يمكنهم بداية من السنة الدراسية الحالية 2025-2026 إجراء التربص من بداية الموسم الدراسي على غاية شهر ماي.

لذلك على الطالب المتربص أن يتحرر حضور التربص خارج أوقات الدراسة.

مكونات ملف التربص:

1-إذن بالتربص ممضى ومؤشر من طرف مسؤول التربص(مكتب التربص موجود في الطابق الثاني لكلية العلوم و التكنولوجيا، قسم الإدارة، الباب الثاني).

أوقات الاستقبال: الأحد من 10:00 إلى 11:00 صباحًا، والثلاثاء من 10:00 إلى 11:00 صباحًا.

2- إتفاقية التربص.

3- ورقة الحضور.

4- شهادة التربص

من أجل الحصول على المستحقات المالية(الثالث ليسانس،الثانية ماستر) يجب إكمال الملف ب:

5-صك بريدي مشطوب.

على الطالب الراغب في إجراء التربص إتباع الخطوات التالية:

1- الحضور إلى مكتب التربصات مرفق بآذن التربص من أجل المصادقة و الإ مضاء من طرف مسؤول التربص.

2- التوجه إلى المؤسسة المستقبلة للتربص من أجل الإ مضاء والمصادقة على إذن التربص.

3- الحضور إلى مكتب التربصات مرفق بآذن التربص ونسخة من الإتفاقية.

• تملئ نسخة الإتفاقية من طرف الطالب المتربص بآءشراف من مسؤول التربص.

4- الحضور إلى مكتب التربصات من أجل إسترجاع الإتفاقية بعد إ مضاء والمصادقة عليها من طرف عميد الكلية.

5- على الطالب التوجه إلى المؤسسة المستقبلة للتربص من أجل الإ مضاء على الإتفاقية.

• بعد المصادقة على الإتفاقية من الطرفين (الجامعة،المؤسسة المستقبلة) يمكن للطالب المتربص الشروع في التربص.

6- ملئ ورقة الحضور بداية من أول يوم حضور التربص إلى غاية نهاية التربص.

7-عند نهاية التربص يجب ملئ شهادة التربص وإمضاءها والمصادقة عليها من طرف مدير المؤسسة المستقبلة.

8- تقديم شهادة التربص إلى مكتب التربص من أجل الإ مضاء والمصادقة عليها من طرف عميد الكلية.